



## Regione Umbria

Giunta Regionale

**DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

**Servizio Politiche di sviluppo delle risorse umane del S.S.R., semplificazione in materia sanitaria e patrimonio della aziende sanitaria. Riforme**

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 12255 DEL 21/11/2017**

**OGGETTO:** Procedimento di accreditamento per lo svolgimento di corsi di operatore socio sanitario – Istanza promossa da Servizi Formazione srl di Terni.

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;  
**Vista** la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;  
**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;  
**Vista** la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8, "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";  
**Visto** il Regolamento interno di questa Giunta;  
**Vista** la legge regionale n.13/2002, ora consolidata nella L.R. 9 aprile 2015, n. 11 "*Testo unico in materia di sanità e servizi sociali*", (artt. 51-58) con cui è stata istituita la figura dell'operatore socio sanitario ed, in particolare, l'art. 52 che prevede che la Regione può affidare la gestione di detti corsi, oltre che alle Aziende Sanitarie regionali, anche ad organismi privati accreditati;  
**Visto** il Regolamento regionale 04/03/2003, n. 4, recante "*Modalità per l'acquisizione della qualifica di operatore socio-sanitario*", così come successivamente integrato e modificato con successivo Regolamento regionale 21/12/2006, n. 14;  
**Considerato** che il regolamento di cui sopra, all'articolo 3, comma 2, prevede che questa amministrazione " *può autorizzare alla gestione e alla organizzazione dei corsi OSS, organismi*

*diversi dalle aziende sanitarie e ospedaliere purchè in possesso dei requisiti indicati nell'allegato B): accreditamento*;

**Tenuto conto** che l'accreditamento è un atto con cui l'amministrazione regionale riconosce ad un organismo la possibilità di gestire ed organizzare corsi di formazione per il rilascio di attestati di qualifica in ambito sanitario. L'iter procedurale è distinto in due fasi, la prima consiste nell'esame della documentazione al fine di accertare, mediante le dichiarazioni e le certificazioni prodotte, il possesso dei requisiti per la formazione di una determinata qualifica professionale, mentre la seconda fase è costituita dall'audit in loco, quale riscontro oggettivo di quanto dichiarato nella domanda prodotta e delle condizioni dei luoghi;

**Vista** la deliberazione 15/07/2013, n. 798, recante "Accreditamento organismi per la gestione e l'organizzazione di corsi professionali in ambito sanitario. Determinazioni" con cui la Giunta regionale ha delegato l'allora Servizio Politiche di sviluppo delle risorse umane del S.S.R., semplificazione in materia sanitaria e patrimonio delle Aziende sanitarie di avvalersi, attraverso specifiche determinazioni dirigenziali, del personale messo a disposizione dalle Aziende Sanitarie locali Umbria n. 1 e n. 2 per la costituzione di gruppi di audit in loco da svolgersi nei confronti dei soggetti per i quali sono in corso procedure di autorizzazione e/o accreditamento ai fini dello svolgimento di attività formative;

**Rilevato** che, con d.d. 10/12/2015, n. 9334, così come modificata dalle dd.dd. 26/01/2017 n.589/2017 e 03/08/2017 n. 8012/2017, in virtù della sopracitata dgr 798 e sulla base delle designazioni aziendali, è stata predisposta la "Lista di esperti per gruppi di audit", costituita da: tecnici per la prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro, esperti in materia di verifiche igienico sanitarie e personale esperto in materia di formazione;

**Vista** la dd del 08/08/2017 n. 8135 con cui sono state approvate le "Le linee guida attività di audit in loco" e la "Check list verifica locali e attrezzature strutture formative", documenti elaborati a seguito dell'attività svolta dal gruppo tecnico ristretto Regione/Aziende Sanitarie, di cui alle dd.dd 9334/2015 e n. 8446/2016, al fine di standardizzare l'endo - procedimento di audit in loco ed assicurare unicità di conduzione, trasparenza e semplificazione delle procedure;

**Vista** la nota prot.n.03/16 del 29/01/2016 acquisita agli atti con prot.n.002009 del 01/02/2016 con cui Servizi Formazione s.r.l., con sede legale Via Porta Spoletina, 6 Terni - Legale Rappresentante Dalma Giovannini C.F./P.I. 01470350552 - ha presentato istanza di accreditamento per l'espletamento di corsi di formazione per operatore socio sanitario, ai sensi del R.R. n.4/2003 per la struttura formativa sita in Via Galvani, 11 Terni;

**Vista** la nota prot.n. 01/17 del 08/02/2017 acquisita al prot. n.34102 del 14/02/2017 con cui Servizi Formazione s.r.l. ha chiesto di sostituire la sede indicata nell'istanza iniziale con le seguenti sedi:

- Sede Co.Ge.S.T.A., Via delle Acacie, 12 Orvieto (TR),
- Sede Michelangelo/Beta Immobiliare, Via della Stazione, 63 Terni;

**Vista** la successiva nota prot.n. 11 del 05/04/2017 acquisita al prot.n. 0078785 del 06/04/2017 con cui Servizi Formazione s.r.l. ha inoltrato ulteriore documentazione integrativa;

**Rilevato** che, in seguito all'istruttoria documentale su quanto trasmesso, con nota prot.n.0109373 del 18/05/2017, sono state indicate alcune criticità e carenze relativamente alla documentazione pervenuta;

**Vista** la nota prot.n. 17/17 del 13/06/2017 acquisita al prot.n. 0130699 del 14/06/2017 con cui Servizi Formazione s.r.l. ha trasmesso la documentazione integrativa comprensiva della dichiarazione di rinunciare all'accreditamento della struttura Sede Michelangelo/Beta Immobiliare, Via della Stazione, 63 Terni e la nota prot.n. 20/17 del 27/06/2017 acquisita al prot.n. 0140828 del 27/06/2017, contenente ulteriore documentazione integrativa;

**Esaminata** la documentazione di cui trattasi da cui risulta che la sede formativa Co.Ge.S.T.A., Via delle Acacie, 12 Orvieto (TR) comprende: sala d'attesa e ufficio uso segreteria, due servizi igienici di cui uno accessibile a disabili, un'aula destinata ad attività formativa di mq 61,30, risultante idonea per quaranta studenti più un docente ed una ulteriore aula formativa di mq 30,50 risultante idonea per diciannove studenti più un docente;

**Visto** l'articolo 5, comma 2 del R.R. n. 4/2003 che prevede "Ogni corso non può prevedere un numero di studenti superiore alle quaranta unità e inferiore alle venticinque";

**Dato atto** che, al fine di accreditare la sede formativa sita in Orvieto sede COGESTA via delle Acacie, 12, ed in base a quanto precedentemente indicato, è stata avviata la seconda fase del procedimento di accreditamento relativa all'audit in loco;

**Vista** la d.d. del 31/08/2017 n. 8792 con cui è stato costituito il gruppo di audit al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato nella documentazione prodotta e le condizioni dei luoghi, così composto:

- Tiberi Graziano: esperto in materia di verifiche igienico sanitarie – Azienda USL Umbria 1,
- Ceppitelli Roberto: esperto in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro - Azienda USL Umbria 1,
- Anastasi Emanuela: esperta in materia di formazione – Azienda USL Umbria 1;

**Preso atto** che il gruppo ha espletato l'audit in data 06/10/2017, presso la struttura Co.Ge.S.T.A., Via delle Acacie, 12 Orvieto (TR), provvedendo alla redazione di apposito verbale sottoscritto da ciascun componente del gruppo e da Giorgia Nardi, delegata dal Legale Rappresentante, Dalma Giovannini;

**Preso atto** che il suddetto verbale con esito positivo è stato acquisito al prot.n. 220623 del 18/10/2017 ed è conservato agli atti del Servizio *Politiche di sviluppo delle risorse umane del S.S.R., semplificazione in materia sanitaria e patrimonio delle Aziende sanitarie. Riforme;*

**Vista** la nota acquisita al prot.n. 0245289 del 20/11/2017 con cui il gruppo di audit ha trasmesso alcuni chiarimenti ad integrazione e conferma di quanto contenuto nel citato verbale, dichiarando, in particolare: *"Le attività formative dei locali in Via delle Acacie 12-Orvieto sia per la parte teorica che quella pratica dovranno essere svolte necessariamente nell'aula di mq 61,30, in tempi diversi non sovrapponibili. L'aula didattica di mq. 30,50 ha caratteristiche idonee dal punto di vista igienico sanitario e di sicurezza ma non potrà essere accreditata in quanto non ha la capienza minima indicata all'art. 5 comma 2 RR. n° 4/2003 (19 persone contro le 25 minime previste)."*;

**Ritenuto** pertanto, di poter concludere positivamente il procedimento di accreditamento per l'espletamento di corsi OSS, a favore di Servizi Formazione srl, dando atto che l'autorizzazione all'attivazione dei corsi in parola potrà avvenire solo con il prossimo Piano formativo 2018/2020;

**Considerato** che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

#### **Il Dirigente DETERMINA**

1. di prendere atto che Servizi Formazione srl - sede legale in Terni, via Porta Spoletina, 6, C.F./P.I. 01470350552 - Legale Rappresentante Dalma Giovannini, con note prott.n.03/16 del 29/01/2016, n. 01/17 del 08/02/2017, 11 del 05/04/2017, 17/17 del 13/06/2017 e n. 20/17 del 27/06/2017 acquisite rispettivamente agli atti con prott.n. 20009 del 01/02/2016, n. 34102 del 14/02/2017, n.0078785 del 06/04/2017, n. 0130699 del 14/06/2017 e n. 0140828 del 27/06/2017, ha presentato istanza di accreditamento per la gestione dei corsi di formazione per operatore socio sanitario, presso la struttura Co.Ge.S.T.A., Via delle Acacie, 12 Orvieto (TR);
2. di prendere atto che, in data 06/10/2017, il gruppo di audit costituito con d.d. n. 8792/2017 ha svolto l'audit presso la sede formativa Co.Ge.S.T.A., Via delle Acacie, 12 Orvieto (TR) come risulta dal verbale sottoscritto, acquisito al prot.n. 220623 del 18/10/2017 e conservato agli atti di ufficio e dalla successiva nota acquisita al prot.n. 0245289 del 20/11/2017;
3. di dare atto che la sede formativa Co.Ge.S.T.A., Via delle Acacie, 12 Orvieto (TR) comprendente sala d'attesa e ufficio uso segreteria, due servizi igienici di cui uno accessibile a disabili ed un'aula di mq 61,30, risultante idonea per quaranta studenti, destinata ad attività formativa - lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche da svolgere in tempi diversi non sovrapponibili - sulla base del verbale di audit del 06/10/2017 e della successiva nota acquisita al prot.n. 0245289 del 20/11/2017, viene accreditata a favore di Servizi Formazione srl, ai fini dello svolgimento di corsi per l'acquisizione della qualifica di

- operatore socio sanitario;
4. di dare atto che l'autorizzazione all'attivazione dei corsi in parola, potrà avvenire solo con il prossimo Piano Formativo 2018/2020;
  5. di notificare il presente atto a Servizi Formazione srl;
  6. di aggiornare il sito web istituzionale della Regione Umbria, Sezione Salute, all'interno della pagina dedicata alla Formazione, inserendo Servizi formazione srl nell'elenco delle strutture accreditate a svolgere corsi per operatore socio sanitario;
  7. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia li 21/11/2017

L'Istruttore  
Ivana Ranocchia  
Istruttoria firmata ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia li 21/11/2017

Si attesta la regolarità tecnica e amministrativa  
Il Responsabile  
Ivana Ranocchia  
Parere apposto ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia li 21/11/2017

Il Dirigente  
- Maria Trani  
Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 21 comma 2